



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE



Prot. n. 5184/E9  
del 14/11/2012

## Lifelong Learning Program Programma Erasmus

### MOBILITÀ PERSONALE NON DOCENTE (STT) PER FORMAZIONE (STAFF TRAINING) A.A. 2012/2013

#### Art. 1 – Informazioni generali

A decorrere dalla data di affissione del presente bando sono aperti i termini per la presentazione, da parte del personale non docente, delle candidature finalizzate alla realizzazione di un periodo di formazione presso una delle Istituzioni partners per l'a.a. 2012/2013, nell'ambito del Programma comunitario LLP-Erasmus.

La mobilità per formazione prevede la formazione del personale tecnico-amministrativo presso un Istituto partner all'estero. Una breve permanenza presso l'Istituto partner (es.: breve periodo di distacco, visita di studio, affiancamento) agevola in tal caso l'apprendimento di buone prassi e il miglioramento delle competenze dei beneficiari. Alla mobilità possono candidarsi tutti i dipendenti T.A. dell'Istituto; alla stessa potranno però effettivamente partecipare soltanto coloro che permarranno in servizio presso il medesimo Istituto durante l'anno accademico 2012/2013, cioè nell'anno in cui si realizzeranno gli scambi.

**Il numero dei non docenti che potranno svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero, reso noto dall'Agenzia Nazionale LLP in occasione della comunicazione del piano di riparto dei finanziamenti relativo all'anno accademico 2012/2013, è fissato in 1 (uno).**

**Relativamente all'a.a. 2012/2013, tuttavia, l'Agenzia Nazionale LLP Erasmus rende noto che, per il caso in cui persista un deficit nel bilancio UE relativo all'anno finanziario 2012, sarà possibile il verificarsi di tagli alle mobilità in uscita che intervengano nel corso del secondo semestre del corrente anno accademico. Nell'eventualità che tale ipotesi si realizzi, l'Accademia di Belle Arti di Lecce non potrà garantire l'assegno di cui al successivo art. 5.**

Nel contesto del programma comunitario LLP Erasmus, la realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità del personale non docente per finalità formative consente di

- migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura;
- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- offrire al personale docente e non docente la possibilità di acquisire conoscenze e know-how specifico grazie all'esperienza e alle buone pratiche all'estero; abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, oltre ad una crescita professionale.

Gli Istituti ufficiali presso cui è possibile svolgere mobilità per l'a.a. 2012/2013 sono i seguenti:

Academy of Fine Arts, Ljubljana (Slovenia)  
Art Academy of Latvia, Riga (Lettonia)  
Akademia Sztuk Pięknych, Wrocław (Polonia)  
Universidad de Castilla - La Mancha (Spagna)  
Academy of Fine Arts, Cracow (Polonia)  
Escuela Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de Aragón (Spagna).

Ciascun candidato può tuttavia provvedere alla ricerca di altro Istituto ospite, che previamente stipuli con l'Accademia di Belle Arti di Lecce, apposito accordo bilaterale.

Al personale amministrativo è altresì consentita la candidatura al finanziamento di partecipazioni alle cd. International Staff Weeks.

### **Art. 2 - Presentazione delle candidature**

I soggetti di cui all'art. 1, interessati a svolgere un periodo di docenza e/o formazione all'estero nel contesto del citato programma, dovranno presentare presso l'Ufficio Erasmus dell'Accademia, entro il termine del **30/11/2012**, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello allegato, contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partners per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno). La documentazione, inoltre, va inviata, entro lo stesso termine a [protocollo@accademiabelleartilecce.com](mailto:protocollo@accademiabelleartilecce.com).

Il termine di cui al precedente paragrafo è da considerarsi perentorio.

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza (è richiesta una adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa della lingua inglese, con le quali vanno relazionati i punti che seguono);
2. curriculum vitae;
3. piano di lavoro che dovrà essere approvato dall'Istituto di accoglienza o, in via alternativa, lettera di invito dell'Amministrazione ospite.

Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione, non oltre il su citato termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Non saranno presi in considerazione i moduli:

- privi di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili;
- privi degli allegati richiesti;
- presentati oltre il termine prescritto.

### **Art. 3 - Selezione**

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del **30/11/2012**, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore, o da un suo delegato, e composta dal Direttore amministrativo e da un assistente competente in materia di attività Erasmus.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- prevedano la partenza nel corso del primo semestre;
- presentino un adeguato grado di conoscenza della lingua del paese richiesto, ovvero della lingua inglese;
- consentano di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Titolo prioritario per la valutazione delle candidature alla mobilità sarà considerata una lettera di invito da parte dell'Istituzione ospitante.

Inoltre, per espressa prescrizione generale, le proposte avanzate devono:

1. rientrare nel numero di flussi in uscita proposto nel piano annuale delle attività relative all'anno accademico per il quale si concorre (2012/2013);
2. rientrare nelle previsioni contenute negli accordi di partenariato con le Istituzioni estere.

Nell'ambito della mobilità, il periodo di permanenza presso l'Istituto partner può essere denominato in vari modi: breve periodo di trasferimento, visita di studio, seminario, convegno ecc.

Le attività di formazione linguistica e di partecipazione a convegni, seminari e gruppi di lavoro non dovranno rappresentare la maggior parte del totale dei giorni di formazione.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità.

#### **Art. 4 – Adempimenti successivi alla selezione**

Ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, il candidato selezionato per un flusso di mobilità è tenuto a presentare il piano di lavoro, che dovrà essere approvato dall'Istituto di accoglienza. Il piano in parola dovrà considerare lo scopo complessivo, gli obiettivi e i risultati attesi dalle attività di formazione o di apprendimento, nonché un programma di massima per il periodo di mobilità.

Prima della partenza il candidato selezionato deve sottoscrivere un contratto con l'Accademia, il quale contiene le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Il candidato deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo interviene con la Direzione. In forza dell'accordo l'Accademia provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il candidato è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese sostenute durante il soggiorno (quantomeno i biglietti di viaggio e la fattura relativa all'alloggio);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza;
3. relazione individuale, da compilare sul modello allegato al contratto dal sottoscritto con la Direzione.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato risultato vincitore deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

#### **Art. 5 - Assegno per la partecipazione e politiche di Istituto**

Il contributo viene assegnato per ricevere formazione entro il termine di cinque giorni prima della data di partenza dell'individuato.

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un finanziamento comunitario forfetario (borsa) alle spese di viaggio, vitto, alloggio pari a € 900,00.

Il citato importo, una volta determinato, si identifica nel finanziamento massimo che la Commissione della Comunità Europea riconnette al singolo flusso di mobilità docenti e non docenti; esso, pertanto, non può essere implementato in ragione di una maggiore durata del periodo di permanenza all'estero.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Accademia si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

#### **Riferimenti utili:**

**Bando e modulistica scaricabili dal sito**

**[www.accademiabelleartilecce.com](http://www.accademiabelleartilecce.com)**

**Dr.ssa Silvia Visciano**

Email: [silvia.visciano@gmail.com](mailto:silvia.visciano@gmail.com)

Lecce,



**Il Direttore**  
**Prof. Claudio Delli Santi**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Delli Santi". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE



LIFELONG LEARNING PROGRAM/Erasmus

**BORSE DI MOBILITA' STT a.a. 2012/2013**

**MODULO DI CANDIDATURA**

Il/la sottoscritto/a

NOME .....COGNOME.....

NATO/A A..... IL.....

INDIRIZZO .....Tel. ....

CELLULARE.....E-MAIL .....

CODICE FISCALE.....

IN QUALITA' DI .....

in servizio presso codesto Istituto, presa visione del relativo bando

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di finanziamenti per mobilità STT

nell'ambito dell'azione ERASMUS, da usufruire presso i seguenti istituti partner in ordine di preferenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiara:**

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di avere la seguente competenza linguistica (indicare il livello di conoscenza: nessuno, elementare, discreto, ottimo; si possono allegare certificati e attestati):

INGLESE

\_\_\_\_\_

FRANCESE

\_\_\_\_\_

SPAGNOLO

---

TEDESCO

---

ALTRO

---

di allegare alla presente domanda, in italiano e in lingua coerente con l'Istituzione/Impresa scelta, un proprio curriculum professionale e, in via alternativa, il piano di lavoro da realizzare presso l'Istituzione ospitante o una lettera di invio di quest'ultima.

la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Unione Europea a disciplina della mobilità del personale docente e non docente, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna a sottoscrivere altresì, con la Direzione, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione dell'iniziativa.

Il sottoscritto dichiara sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità docenti, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione della iniziativa.

DATA.....

FIRMA.....